



ГЧК «Смоленская
областная детская
библиотека»

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.06.2004 № 483-р/адм

Об утверждении Устава Государственного
учреждения культуры «Смоленская
областная детская библиотека»

В целях приведения Устава Государственного учреждения культуры
«Смоленская областная детская библиотека» в соответствие с федеральным и
областным законодательством:

1. Утвердить прилагаемый Устав Государственного учреждения культуры
«Смоленская областная детская библиотека» (далее – Учреждение).
2. Департаменту Смоленской области по культуре (О.Н.Чернова) обеспечить
государственную регистрацию Устава Учреждения в установленном законом
порядке.

Глава Администрации
Смоленской области



ВЕРНО	
Протокольный отдел	
Управления делами Аппарата	
Администрации Смоленской области	
(подпись)	(подпись, фамилия)
08	06 2004 г.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
Смоленской области
от «08» 06. 2004 № 483-р/ад

УСТАВ
Государственного учреждения культуры
«Смоленская областная детская библиотека»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение культуры «Смоленская областная детская библиотека» (далее – Учреждение) создано в соответствии с приказом Министерства культуры РСФСР от 18 сентября 1955 года № 01 – 2073/24 с целью удовлетворения потребностей детей и подростков в духовном и интеллектуальном росте, самопознании и самообразовании; интеграции детей и подростков в социокультурную среду общества через чтение, обеспечения равного доступа к информации, как Смоленская областная детская библиотека им.Н.К.Крупской, решением исполнительного комитета Смоленского областного Совета депутатов трудящихся от 25.09.67 № 731 переименовано в областную детскую библиотеку, приказом Комитета по культуре администрации Смоленской области от 15.07.97 № 59 и распоряжением Комитета по управлению государственным имуществом Смоленской области от 29.07.97 № 330-р переименовано в Государственное учреждение культуры «Смоленская областная детская библиотека».

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Учреждения, содержание которого приведено в соответствие с федеральным и областным законодательством.

1.2. Учреждение является бюджетной некоммерческой организацией.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Государственное учреждение культуры «Смоленская областная детская библиотека»;

сокращенное наименование Учреждения: ГУК «Областная детская библиотека».

1.4. Собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации – Смоленская область.

1.5. Органами, осуществляющими полномочия собственника имущества Учреждения, являются Администрация Смоленской области (далее – Собственник), Департамент имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее – Уполномоченный орган) и иные органы исполнительной власти Смоленской области в пределах их компетенции, установленной областным законом «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Смоленской области» и иными нормативными правовыми актами Смоленской области.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по культуре (далее – Отраслевой орган), на который возложены координация и регулирование деятельности в сфере культуры.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, текущий и иные счета в банковских учреждениях, гербовую печать со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник.

1.11. Место нахождения Учреждения: улица Ленина, дом 16, город Смоленск, Смоленская область, Российская Федерация.

1.12. Почтовый адрес Учреждения: ул. Ленина, д. 16, г. Смоленск, Смоленская обл., Российская Федерация, 214000.

1.13. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Собственником и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Задачи и функции Учреждения

2.1. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение права на библиотечное обслуживание и свободный доступ к информации, образованию и культуре детям, их родителям, физическим и юридическим лицам, профессионально занимающимся проблемами детской литературы и детского чтения;

- формирование, организация, обеспечение сохранности и эффективности использования библиотечного фонда универсального содержания;

- оказание консультационной и методической помощи библиотекам Смоленской области по вопросам библиотечного обслуживания детей.

Учреждение имеет статус центральной областной государственной библиотеки по обслуживанию детей и является информационным и методическим центром по библиотечному обслуживанию детей.

2.2. Учреждение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- комплектование библиотечного фонда (все виды произведений печати, аудиовизуальные материалы, кино-, фото-, фонодокументы и иные материалы) путем покупки, подписки, книгообмена, получения обязательного экземпляра в Смолен-

ской области, получения в дар и т.д.;

- обработка и раскрытие библиотечного фонда при помощи системы каталогов и картотек на различных носителях информации, формирование баз данных библиотечного фонда, организация доступа к ним, участие в информационном обмене, создании на корпоративной основе машиночитаемых ресурсов для детей;

- хранение, обеспечение безопасности и сохранности библиотечного фонда, восстановление и реставрация документов;

- организация информационного и библиотечного обслуживания пользователей в соответствии с их психологическими, возрастными и иными особенностями через абонементы, читальные залы, отраслевые отделы, библиотечные пункты межбиблиотечный абонемент;

- создание условий для интеллектуального, духовного, творческого общения пользователей библиотеки путем организации массовой и групповой работы с ними использования досуговых форм работы (кружки, клубы, студии и др.);

- осуществление издательской деятельности (издание и переиздание библиографических справочников, указателей, информационных списков, методических библиографических пособий, необходимых для удовлетворения запросов пользователей, сборников детского литературного творчества);

- разработка методических рекомендаций и материалов по вопросам работы с документами;

- проведение конференций, семинаров, совещаний, участие в повышении квалификации библиотечных работников Смоленской области;

- изучение и обобщение передового опыта работы библиотек, обслуживающих детей и подростков, внедрение результатов библиотечных исследований в практику работы библиотек Смоленской области;

- разработка и осуществление программ, имеющих своей целью развитие деятельности Учреждения и других библиотек Смоленской области, работающих с детьми;

- организация и проведение маркетинговых и социологических исследований по развитию и прогнозированию работы Учреждения и других библиотек Смоленской области, обслуживающих детей;

- осуществление пропаганды и рекламной деятельности Учреждения (издание буклетов, путеводителей, афиш, тиражирование ксерокопий, фотокопий, видеопленок и др.).

2.3. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с федеральным законодательством предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения для целей, не связанных с культурной деятельностью;

- торговля покупными товарами, оборудованием;

- оказание посреднических услуг;

- долевое участие в деятельности коммерческих организаций (в том числе

культуры);

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- оказание информационных услуг, ксерокопирование и тиражирование документов, организация платных игровых кружков, оказание юридическим и физическим лицам помощи по организации пользования имеющимися у них книжными фондами (деятельность общественных библиотек) и другие формы платных услуг.

- осуществление приносящих доход не предусмотренных Уставом Учреждения операций, работ, услуг;

- иные виды предпринимательской деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и средства Учреждения

3.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности Собственником закрепляется на праве оперативного управления имущество в виде основных и оборотных средств.

3.2. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Смоленской области, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

3.3. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Собственника.

Передача имущества осуществляется Уполномоченным органом по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества и его целевое назначение. Акт приема - передачи подписывается руководителями Учреждения и Уполномоченного органа.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

3.4. Состав имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Уполномоченным органом по согласованию с Отраслевым органом, если иное не установлено законодательными и иными правовыми актами Смоленской области или решением Собственника.

В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

3.5. Библиотечный фонд отражается на балансе Учреждения в суммарном выражении и учитывается в специальной документации.

3.6. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из областного бюджета в соответствии с областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год, а также за счет дохода от собственной деятельности.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

- регулярные и единовременные поступления средств из областного бюджета;

- амортизационные отчисления;
- доходы, получаемые при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- средства, получаемые из других, не запрещенных законом источников.

3.8. Привлечение Учреждением дополнительных средств из внебюджетных источников не влечет за собой снижение нормативов его финансирования средств областного бюджета.

3.9. Имущество, переданное на праве оперативного управления Учреждению, не подлежит изъятию, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством.

3.10. Имущество, приобретенное Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является государственной собственностью Смоленской области и передано в оперативное управление Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

4. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения

4.1. Учреждение вправе осуществлять права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и заданием собственника.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств областного бюджета.

4.2. Расходование средств, поступающих из областного бюджета, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.3. Учреждение самостоятельно распоряжается поступающими из бюджетных источников имуществом и средствами, плодами и продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами его уставной деятельности.

4.4. Учреждение за счет доходов, полученных из внебюджетных источников в порядке, установленном локальным правовым актом Учреждения, может создавать фонды, средства которых используются на цели развития Учреждения.

4.5. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Уполномоченным органом.

Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема - передачи.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Отношения Учреждения с Собственником, Уполномоченным органом и Отраслевым органом регулируются областным законом «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Смоленской области», иными нормативными правовыми актами Смоленской области и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет финансово - хозяйственную и иную приносящую доход деятельность, не противоречащую федеральному законодательству и настоящему Уставу.

5.3. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов (далее – договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному и областному законодательству, а также настоящему Уставу.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, и сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга.

5.5. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства, быть участником (членом) коммерческих, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц, только с согласия Собственника.

5.6. Учреждение в целях решения своих уставных задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- утверждать структуру и штаты Учреждения, устанавливать размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и областными нормативными правовыми актами;
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы работы в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- самостоятельно определять источники комплектования библиотечного фонда;
- утверждать по согласованию с Отраслевым органом правила пользования библиотекой, перечень основных услуг и порядок их предоставления пользователям;
- определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотекой;
- определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и

размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотечным фондом;

- определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

- изымать и реализовывать документы из библиотечного фонда Учреждения в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с полномочиями и функциями, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке, установленном федеральным законодательством;

- самостоятельно определять состав и объем сведений, составляющих государственную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с федеральным законодательством.

Учреждение осуществляет другие права, соответствующие уставным полномочиям и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

5.7. Учреждение обязано:

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Соборному Синоду и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансовой и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральными и иными правовыми актами;

- обеспечивать работникам Учреждения надлежащие материальные и бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного медицинского страхования работников Учреждения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

5.8. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, по обязательному учету и бронированию военнослужащих в соответствии с федеральным законодательством.

5.9. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным законодательством.

6. Руководство и управление Учреждением

6.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Собственник.

6.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Собственника.

6.3. На основании решения Собственника о назначении на должность и от его имени Отраслевым органом с директором Учреждения заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и типовым трудовым договором.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распоряжением Собственника об освобождении (увольнении) от должности.

6.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий (бездействия), связанных с руководством деятельностью Учреждения, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областным законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.5. Директор:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности;
- является распорядителем средств, открывает в учреждениях банков текущие и иные счета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает работникам размеры должностных окладов, надбавок, доплат к ним и других выплат стимулирующего характера;
- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения;

дения и другие локальные правовые акты;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

- определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, порядок их защиты;

- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

6.6. Директор Учреждения самостоятельно назначает и освобождает от должности своих заместителей, заключает с ними трудовые договоры.

Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается Уставом Учреждения.

6.7. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и трудовым договором. Оплата труда работников дифференцируется в зависимости от сложности работ, объема и качества услуг, оказываемых каждым работником Учреждения.

6.8. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, за правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и достоверность представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

6.9. Директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

6.10. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в установленные сроки, установленные законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Смоленской области.

7.2. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

7.3. Учреждение подконтрольно Отраслевому органу и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

7.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества Учреждения осуществляется в установленном порядке Уполномоченным органом.

7.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляют Отраслевой орган и орган исполнительной власти.

ской области, осуществляющий управление и распоряжение государственной собственностью Смоленской области в сфере финансов.

7.6. Комплексная проверка (ревизия) финансово - хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе Собственника, Уполномоченного органа и Отраслевого органа соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии с федеральным законодательством.

7.7. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.8. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

8. Реорганизация или ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Собственника, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

8.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Собственника, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

8.3. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. Имущество, включая денежные средства, ликвидированного Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается в казну Смоленской области.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с федеральным законодательством.

8.7. Запрещается разгосударствление, приватизация Учреждения, включая помещения и здания, в котором оно расположено.

9. Прочие положения

В связи с утверждением настоящего Устава утрачивает силу Устав Государственного учреждения культуры «Смоленская областная детская библиотека», утвержденный приказом Комитета по культуре администрации Смоленской области от 15.07.97 № 59 и распоряжением Комитета по управлению государственным имуществом Смоленской области от 29.07.97 № 330-р и зарегистрированный постановлением главы администрации г.Смоленска от 10.10.97 № 1024, регистрационный номер 6350 с изменениями к Уставу Государственного учреждения культуры «Смоленская областная детская библиотека», утвержденными приказом Комитета по культуре администрации Смоленской области от 09.07.2001 № 47 и распоряжением Комитета по управлению государственным имуществом Смоленской области от 19.07.2001 № 668-р, зарегистрированными 22.08.2001, регистрационный номер 7722.

Исходный № документа
Российское агентство по
подготовке кадров и обучению
В Едином реестре
Юридическое лицо
«11 августа 2014 года»
ОГРН 1026701444255
ГРН 2046758319606

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

руководитель

Т.А. Титов



Директор ГУК "Областная детская
библиотека" *Рябенко Л.П.*

Экземпляр Распоряжения про-
нумеровано и прошнуровано
6 листов



*Г.Г.р. Смоленская
областная детская
библиотека
им. Соколова-Микитова
№ 60*

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

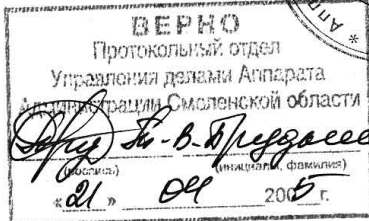
от 18.04.2005 № 274-р/адм

О переименовании Государственного
учреждения культуры «Смоленская
областная детская библиотека»

В соответствии с постановлением Смоленской областной Думы от 24.02.2005
№ 56 «О присвоении имени И.С. Соколова-Микитова государственному
учреждению культуры «Смоленская областная детская библиотека»:

1. Переименовать Государственное учреждение культуры «Смоленская областная детская библиотека» в Государственное учреждение культуры «Смоленская областная детская библиотека имени И.С. Соколова-Микитова» (далее - учреждение).
2. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Устав учреждения, утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 08.06.2004 № 483-р/адм.
3. Департаменту Смоленской области по культуре (О.Н. Чернова) обеспечить государственную регистрацию изменений, вносимых в Устав учреждения, в установленном законом порядке в трехдневный срок со дня подписания настоящего распоряжения.

Глава Администрации
Смоленской области



В.Н. Маслов

Исполнение Министерством
Регистрация документов, связанных с налогами и сборами
Областной регистрационной палаты г. Смоленска
Юридический лиц, основана запись
18.04.2005 года
ОГРН 102080144255
ГРН 2056858348304
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
и.о. руководителя
Легальность уголовного дела
7.13. Требуемое
М.П.

2

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Администрации
Смоленской области
от 18.04.2005 № 244-р/адм

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Устав Государственного учреждения культуры «Смоленская областная детская библиотека»

1. В наименовании Устава слова «Смоленская областная детская библиотека» заменить словами «Смоленская областная детская библиотека имени И.С. Соколова-Микитова».

2. В разделе 1 «Общие положения»:

1) абзац первый пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Государственное учреждение культуры «Смоленская областная детская библиотека имени И.С. Соколова-Микитова» (далее – Учреждение) создано в соответствии с приказом Министра культуры РСФСР от 18 сентября 1955 года № 01-2073/24 в целях удовлетворения потребностей детей и подростков в духовном и интеллектуальном росте, самопознании и самообразовании; интеграции детей и подростков в социокультурную среду общества через чтение, обеспечения равного доступа к информации как Смоленская областная детская библиотека им. Н.К.Крупской, решением исполнительного комитета Смоленского областного Совета депутатов трудящихся от 25.09.67 № 732 переименовано в областную детскую библиотеку, приказом Комитета по культуре администрации Смоленской области от 15.07.97 № 59 и распоряжением Комитета по управлению государственным имуществом Смоленской области от 29.07.97 № 330-р переименовано в Государственное учреждение культуры «Смоленская областная детская библиотека.»;

2) пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Государственное учреждение культуры «Смоленская областная детская библиотека имени И.С. Соколова-Микитова»;

сокращенное наименование Учреждения: ГУК «Областная детская библиотека им. И.С. Соколова-Микитова.».



ГБУК «Смоленская областная детская библиотека имени И.С. Соколова-Микитова»

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.06.2011 № 991-р/адм

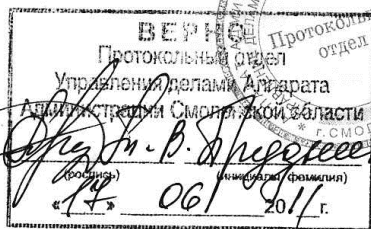
О переименовании
Государственного учреждения
культуры «Смоленская
областная детская библиотека
имени И.С. Соколова-
Микитова»

1. Переименовать Государственное учреждение культуры «Смоленская областная детская библиотека имени И.С. Соколова-Микитова» в государственное бюджетное учреждение культуры «Смоленская областная детская библиотека имени И.С. Соколова-Микитова» (далее – Учреждение).

2. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Устав Государственного учреждения культуры «Смоленская областная детская библиотека имени И.С. Соколова-Микитова», утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 08.06.2004 № 483-р/адм (в редакции распоряжения Администрации Смоленской области от 18.04.2005 № 277-р/адм).

3. Департаменту Смоленской области по культуре (Ю.Д. Герасев), Учреждению (С.А. Петрищенкова) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией вносимых в Устав Государственного учреждения культуры «Смоленская областная детская библиотека имени И.С. Соколова-Микитова» изменений, в течение пяти дней со дня подписания настоящего распоряжения.

Губернатор
Смоленской области



С.В. Антуфьев

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Администрации
Смоленской области
от 15.06.2011 № 991-р/адм

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Устав Государственного учреждения культуры «Смоленская
областная детская библиотека имени И.С. Соколова-Микитова»**

1. В наименовании слово «Государственного» заменить словами «государственного бюджетного».
2. В разделе 1:
 - 1) в пункте 1.1:
в абзаце первом слова «(далее – Учреждение)» исключить;
абзац второй изложить в следующей редакции:
«Распоряжением Администрации Смоленской области от 15.06.2011 № 991-р/адм,
Государственное учреждение культуры «Смоленская областная детская библиотека
имени И.С. Соколова-Микитова» переименовано в государственное бюджетное
учреждение культуры «Смоленская областная детская библиотека имени
И.С. Соколова-Микитова» (далее – Учреждение).»;
 - 2) пункт 1.3 изложить в следующей редакции:
«1.3. Полное официальное наименование Учреждения: государственное
бюджетное учреждение культуры «Смоленская областная детская библиотека имени
И.С. Соколова-Микитова».
Сокращенное наименование Учреждения: ГБУК «Смоленская областная
детская библиотека имени И.С. Соколова-Микитова».»;
 - 3) в пункте 1.4 слово «Собственником» заменить словами «Учредителем и
собственником»;
 - 4) пункты 1.5 и 1.6 изложить в следующей редакции:
«1.5. Органами, осуществляющими полномочия собственника имущества
Учреждения, являются Администрация Смоленской области (далее –
Администрация), Департамент имущественных и земельных отношений
Смоленской области (далее – Уполномоченный орган) и Департамент Смоленской
области по культуре (далее – Отраслевой орган).
 - 1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют
Администрация и Отраслевой орган.»;
 - 5) в пункте 1.7 слова «текущий и иные счета в банковских учреждениях»
заменить словами «лицевые счета в финансовом органе Смоленской области и
территориальном органе Федерального казначейства»;
 - 6) абзац второй пункта 1.10 изложить в следующей редакции:

«Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.»;

7) в пункте 1.13 слово «Собственником» заменить словом «Администрацией»;

3. В разделе 3:

1) в пункте 3.1 слово «Собственником» заменить словом «Администрацией»;

2) в абзаце первом пункта 3.3 слово «Собственника» заменить словом «Администрации»;

3) в абзаце первом пункта 3.4 слово «Собственника» заменить словом «Администрации»;

4) пункты 3.6 - 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.6. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из областного бюджета в соответствии с областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

- средства областного бюджета;
- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе иностранных);
- средства, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- средства, получаемые из других не запрещенных законом источников.

3.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.».

4. В разделе 4:

1) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом в соответствии с соглашением Администрации.»;

2) пункт 4.4 признать утратившим силу;

3) дополнить пунктами 4.6 – 4.8 следующего содержания:

«4.6. Учреждение не вправе без согласия Администрации распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Администрацией или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией для приобретения такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальное имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Учреждение не вправе без согласия Администрации совершать крупные сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда.».

5. В разделе 5:

1) в пункте 5.1 слово «Собственником» заменить словом «Администрацией»;

2) пункт 5.4 признать утратившим силу;

3) в пункте 5.5 слово «Собственника» заменить словом «Администрации»;

4) в пункте 5.7:

в абзаце втором слово «Собственнику» заменить словом «Администрации»; абзац третий изложить в следующей редакции:

«- осуществлять налоговый и бухгалтерский учет, составлять статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральными и областными правовыми актами;».

6. В разделе 6:

1) в пункте 6.1 слово «Собственник» заменить словом «Администрация»;

2) в пункте 6.2 слово «Собственника» заменить словом «Администрации»;

3) в пункте 6.3 слово «Собственника» заменить словом «Администрации»;

4) в абзаце четвертом пункта 6.5 слова «в учреждениях банков текущие и иные счета» заменить словами «лицевые счета в финансовом органе Смоленской области и органе Федерального казначейства»;

5) дополнить пунктом 6.11 следующего содержания:

«6.11. Директор Учреждения не вправе полностью или частично отказаться от взыскания с виновного работника причиненного им ущерба, за исключением случаев, установленных статьей 239 Трудового кодекса Российской Федерации.».

7. В разделе 7:

1) в пункте 7.4 слово «Собственник» заменить словом «Администрация»;

2) пункт 7.5 изложить в следующей редакции:

«7.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляют органы исполнительной власти Смоленской области, определенные Администрацией.»;

3) в пункте 7.6 слова «по инициативе Собственника, Уполномоченного органа и Отраслевого органа» исключить.

8. В разделе 8:

1) в абзаце первом пункта 8.1 слово «Собственника» заменить словом «Администрации»;

2) в абзаце первом пункта 8.2 слово «Собственника» заменить словом «Администрации».

В настоящем распоряжении
прошито и пронумеровано
3 (three) листов

консультант протокольного
отдела Управления Делами
Администрации
Смоленской области
Т.В.Прудникова
14.06.2004

