Инструкция по работе с порталом «Информационно-библиотечное обслуживание детей в Российской Федерации»

Версия 1

Оглавление

[Глоссарий 2](#_Toc443439251)

[Регистрация 2](#_Toc443439252)

[Вход в личный кабинет 5](#_Toc443439253)

[Просмотр данных библиотеки 5](#_Toc443439254)

[Редактирование информации о библиотеке 7](#_Toc443439255)

[Редактирование статистических данных библиотеки 8](#_Toc443439256)

# Глоссарий

**Портал, Система** – программное и другое обеспечение «Портал «Информационно-библиотечное обслуживание детей в Российской Федерации».

**Представитель библиотеки** – уполномоченное физическое лицо, ответственное за совершение действий на Портале от лица библиотеки (в том числе регистрация, редактирование контактных и статистических данных).

**Уровень доступа** – совокупность признаков Представителя библиотеки, определяющая доступный ему функционал Портала. Различают три уровня доступа: модератор, куратор, библиотека и гость.

**Личный кабинет (ЛК)** – раздел Портала, в котором для Представителя библиотеки организован доступ к функционалу по работе с его библиотекой, а также к другим возможностям Портала, соответствующим Уровню доступа данного Представителя. Доступен только для уровней доступа «модератор», «куратор» и «библиотека».

# Регистрация

Первым действием, которое необходимо совершить Представителю библиотеки для получения доступа к Личному кабинету, является регистрация. В рамках этого процесса в Системе будут созданы связанные между собой записи пользователя (с уникальными логином и паролем) и библиотеки. Позже с использование данных логина и пароля Представитель библиотеки сможет получать доступ к Личному кабинету.

Для начала регистрации необходимо кликнуть по ссылке «Регистраця».



Откроется страница с формой регистрации, все поля которой являются обязательными для заполнения. Описание полей представлено ниже.



|  |  |
| --- | --- |
| Название поля | Описание |
| Имя | Произвольное имя, которое будут видеть администраторы Системы. Рекомендуется указывать краткое название библиотеки.  |
| Логин | Строка, состоящая из символов латинского алфавита и/или цифр. Будет использоваться для авторизации в Системе.  |
| Пароль | Секретная строка, состоящая из разных символов. Будет использоваться в паре с логином для авторизации в Системе. |
| Адрес электронной почты | Адрес электронной почты, на который будет выслано письмо с кодом и ссылкой, для активации пользователя в Системе. Также этот адрес будет использоваться для восстановления пароля. |
| Краткое название библиотеки | Краткое название библиотеки. |
| Регион | Регион, к которому относится библиотека. |
| Тип библиотеки | Тип библиотеки. От него зависит набор статистических показателей. |

После заполнения полей необходимо нажать кнопку «Регистрация». В случае успешного создания учетной записи Система выведет соответствующее сообщение.



На указанный адрес электронной почты будет направлено письмо с логином, паролем и ссылкой для активации учетной записи. Для продолжения работы с Системой, необходимо активировать учетную запись, перейдя по ссылке из письма. В случае успешной активации, Система выведет соответствующее сообщение.



На этой же странице можно пройти авторизацию, используя логин и пароль, введенные ранее и продублированные в письме.

# Вход в личный кабинет

Для входа в Личный кабинет необходимо пройти авторизацию на сайте. Это можно сделать в форме, которая отобразилась при переходе по ссылке активации. Или перейдя на страницу «Вход».



Если логин и пароль были введены правильно, то после нажатия кнопки «Войти» выполнится переход на страницу Личного кабинета.



# Просмотр данных библиотеки

Для просмотра данных библиотеки необходимо в Личном кабинете кликнуть на ссылку «Просмотр».



В результате откроется страница с информацией о библиотеке.



Для просмотра статистических данных по данной библиотеке необходимо кликнуть по кнопке.



Откроется страница просмотра статистических данных.



# Редактирование информации о библиотеке

Для редактирования информации о библиотеке необходимо на странице «Информации о библиотеке» кликнуть кнопку «Редактировать».



В результате откроется страница с формой редактирования.



Для сохранения введенных данных необходимо кликнуть по кнопке «Отправить».



# Редактирование статистических данных библиотеки

Для редактирования статистических данных необходимо на странице «Статистические данные» кликнуть по ссылке «Редактировать».





В результате откроется страница с формой редактирования статистических данных.



[Подробные требования по заполнению статистических данных на портале см. в разделе «Инструкции»](http://stat.rgdb.ru/images/instructions/%D0%B8%D0%BD%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B7%D0%B0%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8%20%D0%BD%EF%BF%BD)

Для сохранения введенных данных необходимо кликнуть по кнопке «Отправить».



В случае успешного сохранения данных откроется страница просмотра статистических данных. Где можно проверить корректность сохранения сделанных изменений.